

I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2014 ROK

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej
ul. Rynek-Ratusz 7-9, 50 – 101 Wrocław

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2014.

Zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu finansowym, o którym mowa w art. 45 ustawy o rachunkowości, dla innych jednostek niż banki i zakłady ubezpieczeń.

Nazwa, siedziba i adres podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

- Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej prowadziło do końca 2014 roku działalność we Wrocławiu przy ul. G. Zapolskiej 4/131, gdzie jednocześnie znajdowała się ówczesna siedziba Stowarzyszenia. Z dniem 1 stycznia 2015 roku Stowarzyszenie zmieniło swoją siedzibę i prowadzi działalność pod adresem: 50-101 Wrocław, ul. Rynek-Ratusz 7-9.
- Głównym przedmiotem działalności Stowarzyszenia zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego jest min.:
 - a. wspieranie działań zmierzających do racjonalnego planowania przestrzennego w Aglomeracji,
 - b. koordynacja współdziałania gmin i powiatów zmierzająca do podtrzymania dziedzictwa kulturowego, do gospodarczego i kulturalnego rozwoju gmin i powiatów zrzeszonych,
 - c. podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
 - d. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi,
 - e. organizowanie i wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f. wspieranie turystyki i podejmowanie działań na rzecz regionalnych przedsięwzięć turystycznych, wspieranie działalności sportowej,
 - g. podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury i gospodarki komunalnej,
 - h. wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
 - i. popularyzowanie wiedzy na temat nowych zasad organizacji edukacji, pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz wspieranie inicjatyw służących dalszemu rozwojowi tych dziedzin,
 - j. promocja Aglomeracji Wrocławskiej,
 - k. wspieranie działalności sportowej,
 - l. działalność wspomagająca edukację,
 - m. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - n. pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - o. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - p. pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
 - q. wychowanie przedszkolne,
 - r. prowadzenie obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania.

Cele Stowarzyszenia, o których mowa wyżej, realizowane są na obszarze, lub na rzecz obszaru Aglomeracji Wrocławskiej. Aglomeracja Wrocławska obejmuje miasto Wrocław oraz obszar powiatów: milickiego, oławskiego, oleśnickiego, strzelińskiego, średzkiego, świdnickiego, trzebnickiego, wotowskiego i wrocławskiego oraz gmin spoza tych powiatów, które przystąpią do Stowarzyszenia jako członkowie założyciele.

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dymalski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kowalski

SKARBNIK

Aneta Kęska

Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.

- Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.

- Sprawozdaniem finansowym objęto okres jednego roku obrotowego, tj. od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

- Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

- Zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 a także rozdziału 4 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi i nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. nr 137, poz. 1539 ze zm.), ustalono następujące metody wyceny aktywów i pasywów do stosowania w sposób ciągły (w okresie wieloletnim), nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy zakładając, że nie występuje zagrożenie możliwości dalszej kontynuacji działalności jednostki:

- a. należności i zobowiązania krajowe – w kwocie wymagającej zapłaty,
- b. należności i zobowiązania zagraniczne:
 - w ciągu roku zgodnie z art. 30 ust 2 Ustawy o rachunkowości,
 - na dzień bilansowy zgodnie z art. 30 ust 1 Ustawy o rachunkowości,
- c. środki trwałe:
 - na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania ustala się metodę i stawkę odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych).

- Jednostka ustala stawki amortyzacyjne zastosowane w przepisach podatkowych – ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 851 ze zm.).

Amortyzacji środków trwałych o jednostkowej wartości początkowej równej i wyższej 3 500,00 zł umarzane są stopniowo wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych – przyjęto liniową metodę amortyzacji.

Amortyzacji (umorzeń) środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, obecnie do 3 500,00 zł, dokonuje się w sposób uproszczony przez dokonanie odpisów jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Niskocenne wyposażenie jednostkowe o wartości początkowej nieprzekraczającej 300,00 zł ewidencjonowane jest pozakięgowo w ewidencji ilościowo-wartościowej.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej i wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, podlegają umorzeniu wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych:

- licencje na programy komputerowe oraz prawa autorskie – w ciągu 24m-cy (stawka 50%);

WICEPREZES ZARZĄDU


Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU


Marcin Dymalski

PREZES ZARZĄDU


Jacek Kowalski

SKARBNIK


Aneta Kęska

- pozostałe wartości niematerialne i prawne – w ciągu 60 m-y (stawka 20%).

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia ich do używania.

Zasady ustalania wyniku finansowego

- Wynik finansowy Stowarzyszenia ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym na koncie 860 „Wynik finansowy”.

W rachunku wyników wykazuje się przychody i zyski oraz koszty i straty za poprzedni i bieżący rok obrotowy:

- A) Przychody z działalności statutowej
 - I. Składki brutto określone statutem
 - II. Inne przychody określone statutem
- B) Koszty realizacji zadań statutowych
- C) Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A–B)
- D) Koszty administracyjne:
 - 1. Zużycie materiałów i energii
 - 2. Usługi obce
 - 3. Podatki i opłaty
 - 4. Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
 - 5. Amortyzacja
 - 6. Pozostałe
- E) Pozostałe przychody (niewymienione w poz. A i G)
- F) Pozostałe koszty (niewymienione w poz. B, D i H)
- G) Przychody finansowe
- H) Koszty finansowe
- I) Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C–D+E–F+G–H)
- J) Zyski i straty nadzwyczajne:
 - I. Zyski nadzwyczajne — wielkość dodatnia
 - II. Straty nadzwyczajne — wielkość ujemna
- K) Wynik finansowy ogółem (I+J)
 - I. Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)
 - II. Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)

- Na wynik finansowy brutto na całokształcie działalności w Stowarzyszeniu składa się:
 - a. wynik na działalności statutowej (dodatni lub ujemny) z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, pozostałych kosztów i przychodów oraz kosztów finansowych.
 - b. wynik operacji nadzwyczajnych (zyski wartość dodatnia, straty – wartość ujemna).

Wynik ze zdarzeń nadzwyczajnych stanowi różnicę pomiędzy zyskami, a stratami nadzwyczajnymi powstałymi od początku roku obrotowego.

Ustalony w powyższy sposób wynik finansowy ogółem tj. różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna) lub różnice zwiększające przychody roku następnego (wielkość dodatnia) Stowarzyszenia prezentowany jest w wariantcie porównawczym, co jest zgodne z obowiązującą polityką rachunkowości.

WICEPREZES ZARZĄDU


Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU


Marcin Dymalski

PREZES ZARZĄDU


Jacek Kowalski

SKARBNIK


Aneta Kęska

➤ Sprawozdanie finansowe składa się z:

- a. bilansu;
- b. rachunku wyników;
- c. informacji dodatkowej.

Bilans sporządza się w sposób określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 15.11.2001 r., wskazując w nim stany aktywów i pasywów na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzedniego i bieżącego roku obrotowego.

Rachunek wyników sporządza się w sposób określony w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 15.11.2001r., wykazując oddzielnie przychody i koszty oraz straty i zyski za poprzedni oraz bieżący rok obrotowy.

Informacja dodatkowa zawiera informacje i wyjaśnienia, które nie zostały wykazane w bilansie i rachunku wyników a są niezbędne do oceny gospodarki finansowej Stowarzyszenia.

WICEPREZES ZARZĄDU


Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU


Marcin Dynalski

PREZES ZARZĄDU


Jacek Kowalski

SKARBNIK


Aneta Kęska