



**STOWARZYSZENIE GMIN I POWIATÓW AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2015 ROK**

**Wrocław, 30 marca 2016 roku**

## 1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2015.

*Zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu finansowym, o którym mowa w art. 45 ustawy o rachunkowości, dla innych jednostek niż banki i zakłady ubezpieczeń.*

**Nazwa, siedziba i adres podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:**

- Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej prowadziło do końca 2014 roku działalność we Wrocławiu przy ul. G. Zapolskiej 4/131, gdzie jednocześnie znajdowała się ówczesna siedziba Stowarzyszenia. Z dniem 1 stycznia 2015 roku Stowarzyszenie zmieniło swoją siedzibę i prowadzi działalność pod adresem: 50-101 Wrocław, ul. Rynek-Ratusz 7-9.
- Głównym przedmiotem działalności Stowarzyszenia zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego jest min.:
  - a. wspieranie działań zmierzających do racjonalnego planowania przestrzennego w Aglomeracji,
  - b. koordynacja współdziałania gmin i powiatów zmierzająca do podtrzymania dziedzictwa kulturowego, do gospodarczego i kulturalnego rozwoju gmin i powiatów zrzeszonych,
  - c. podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
  - d. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi,
  - e. organizowanie i wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - f. wspieranie turystyki i podejmowanie działań na rzecz regionalnych przedsięwzięć turystycznych, wspieranie działalności sportowej,
  - g. podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury i gospodarki komunalnej,
  - h. wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
  - i. popularyzowanie wiedzy na temat nowych zasad organizacji edukacji, pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz wspieranie inicjatyw służących dalszemu rozwojowi tych dziedzin,
  - j. promocja Aglomeracji Wrocławskiej,
  - k. wspieranie działalności sportowej,
  - l. działalność wspomagająca edukację,
  - m. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  - n. pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
  - o. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
  - p. pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
  - q. wychowanie przedszkolne,
  - r. prowadzenie obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania.

Cele Stowarzyszenia, o których mowa wyżej, realizowane są na obszarze, lub na rzecz obszaru Aglomeracji Wrocławskiej. Aglomeracja Wrocławska obejmuje miasto Wrocław oraz obszar powiatów: milickiego, oławskiego, oleśnickiego, strzebińskiego, średzkiego, świdnickiego, trzebnickiego, wołowskiego i wrocławskiego oraz gmin spoza tych powiatów, które przystąpią do Stowarzyszenia jako członkowie założyciele.

**Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.**

- Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kowalski

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dymalski

SKARBNIK

Aneta Kęska

**Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.**

- Sprawozdaniem finansowym objęto okres jednego roku obrotowego, tj. od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.

**Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.**

- Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

**Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

- Zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 a także rozdziału 4 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi i nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. nr 137, poz. 1539 ze zm.), ustalono następujące metody wyceny aktywów i pasywów do stosowania w sposób ciągły (w okresie wieloletnim), nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy zakładając, że nie występuje zagrożenie możliwości dalszej kontynuacji działalności jednostki:
  - a. należności i zobowiązania krajowe – w kwocie wymagającej zapłaty,
  - b. należności i zobowiązania zagraniczne:
    - w ciągu roku zgodnie z art. 30 ust 2 Ustawy o rachunkowości,
    - na dzień bilansowy zgodnie z art. 30 ust 1 Ustawy o rachunkowości,
  - c. środki trwałe:
    - na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania ustala się metodę i stawkę odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych).
- Jednostka ustala stawki amortyzacyjne zastosowane w przepisach podatkowych – ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 851 ze zm.). Amortyzacji środków trwałych o jednostkowej wartości początkowej równej i wyższej 3 500,00 zł umarzane są stopniowo wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych – przyjęto liniową metodę amortyzacji. Amortyzacji (umorzeń) środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, obecnie do 3 500,00 zł, dokonuje się w sposób uproszczony przez dokonanie odpisów jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Niskocenne wyposażenie jednostkowe o wartości początkowej nieprzekraczającej 300,00 zł ewidencjonowane jest pozaksięgowo w ewidencji ilościowo-wartościowej. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej i wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, podlegają umorzeniu wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych:
  - licencje na programy komputerowe oraz prawa autorskie – w ciągu 24m-cy (stawka 50%);
  - pozostałe wartości niematerialne i prawne – w ciągu 60 m-y (stawka 20%).

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kowalski

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dymalski

SKARBNIK

Arieta Kęska

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia ich do używania.

### Zasady ustalania wyniku finansowego

- Wynik finansowy Stowarzyszenia ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym na koncie 860 „Wynik finansowy”.

W rachunku wyników wykazuje się przychody i zyski oraz koszty i straty za poprzedni i bieżący rok obrotowy:

- A) Przychody z działalności statutowej
  - I. Składki brutto określone statutem
  - II. Inne przychody określone statutem
- B) Koszty realizacji zadań statutowych
- C) Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)
- D) Koszty administracyjne:
  - 1. Zużycie materiałów i energii
  - 2. Usługi obce
  - 3. Podatki i opłaty
  - 4. Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
  - 5. Amortyzacja
  - 6. Pozostałe
- E) Pozostałe przychody (niewymienione w poz. A i G)
- F) Pozostałe koszty (niewymienione w poz. B, D i H)
- G) Przychody finansowe
- H) Koszty finansowe
- I) Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)
- J) Zyski i straty nadzwyczajne:
  - I. Zyski nadzwyczajne — wielkość dodatnia
  - II. Straty nadzwyczajne — wielkość ujemna
- K) Wynik finansowy ogółem (I+J)
  - I. Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)
  - II. Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)

- Na wynik finansowy brutto na całokształcie działalności w Stowarzyszeniu składa się:
  - a. wynik na działalności statutowej (dodatni lub ujemny) z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, pozostałych kosztów i przychodów oraz kosztów finansowych.
  - b. wynik operacji nadzwyczajnych (zyski wartość dodatnia, straty – wartość ujemna).

Wynik ze zdarzeń nadzwyczajnych stanowi różnicę pomiędzy zyskami, a stratami nadzwyczajnymi powstałymi od początku roku obrotowego.

Ustalony w powyższy sposób wynik finansowy ogółem tj. różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna) lub różnice zwiększające przychody roku następnego (wielkość dodatnia) Stowarzyszenia prezentowany jest w wariantcie porównawczym, co jest zgodne z obowiązującą polityką rachunkowości.

- Sprawozdanie finansowe składa się z:

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kowalski

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Koprowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dymalski

SKARBNIK

Aneta Kęska

- a. bilansu;
- b. rachunku wyników;
- c. informacji dodatkowej.

Bilans sporządza się w sposób określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 15.11.2001 r., wskazując w nim stany aktywów i pasywów na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzedniego i bieżącego roku obrotowego.

Rachunek wyników sporządza się w sposób określony w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 15.11.2001r., wykazując oddzielnie przychody i koszty oraz straty i zyski za poprzedni oraz bieżący rok obrotowy.

Informacja dodatkowa zawiera informacje i wyjaśnienia, które nie zostały wykazane w bilansie i rachunku wyników a są niezbędne do oceny gospodarki finansowej Stowarzyszenia.

PREZES ZARZĄDU

*Jacek Kowalski*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Dariusz Koprowski*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Marcin Dymalski*

SKARBNIK

*Aneta Kęska*