

Uchwała Nr 15/2013
z dnia 5 września 2013 roku
Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia
gmin i powiatów Aglomeracji Wrocławskiej

w sprawie ustalenia regulaminu działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia

Na podstawie § 19 pkt 11 Statutu Stowarzyszenia (przyjętego uchwałą Nr 4/2013 z dnia 28 czerwca 2013r. przez Zjazd Założycielski Stowarzyszenia), Zjazd uchwala co następuje:

§ 1

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej "Komisją", jako organ kontroli Stowarzyszenia, działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
2. Komisja składa się z 5-7 członków, wybranych na Zjeździe.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji, na którym Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Komisji przysługują uprawnienia do:

- 1) żądania od Zarządu Stowarzyszenia przedstawienia dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 2) sprawdzania akt, ksiąg i pozostałej dokumentacji Stowarzyszenia,
- 3) dokonywania kontroli majątku Stowarzyszenia,
- 4) żądania od Zarządu Stowarzyszenia stosownych sprawozdań i wyjaśnień dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 5) prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu, na podstawie umotywowanego wniosku Komisji,
- 6) składania Zjazdowi wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 7) składania Zjazdowi sprawozdań ze swej działalności.

§ 3

Komisja zobowiązana jest do:

- 1) opiniowania sprawozdań finansowych Stowarzyszenia,
- 2) składania Zjazdowi wniosków o udzielenie (lub odmowy udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 3) wyrażania opinii do projektu budżetu Stowarzyszenia.

§ 4

1. Komisja wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach Komisji,
2. Posiedzenia Komisji powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na rok, a w uzasadnionych przypadkach także częściej.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia, a w uzasadnionych przypadkach także poza siedzibą.
4. W posiedzeniach Komisji oprócz członków Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Stowarzyszenia oraz inne osoby, jeżeli zostali przez Przewodniczącego Komisji zaproszeni.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący bądź Zastępca Przewodniczącego.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może być zwołana na uzasadniony wniosek przez każdego z członków Komisji.
3. Posiedzenia zwołuje się w sposób zapewniający doręczenie zawiadomienia, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Ze względu na ważny interes Stowarzyszenia, posiedzenie Komisji może być zwołane w terminie krótszym.
4. W zawiadomieniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem należy przesłać materiały dotyczące spraw będących przedmiotem porządku obrad.
5. Członek Komisji ma prawo wnioskować rozszerzenie porządku obrad.

6. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście. Prawo głosowania posiadają wyłącznie członkowie Komisji. Uprawnienia do głosowania nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Członek Komisji ma prawo wnioskowania o przerwę w posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Uchwały Komisji mogą być powzięte jeżeli wszyscy członkowie otrzymali skuteczne zawiadomienie o miejscu i terminie jej obrad.
2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych członków Komisji. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Komisji oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdanie zgłoszone przez członka Komisji.
2. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na danym posiedzeniu. Członek Komisji ma prawo wniesienia do protokołu zdania odrębnego, na piśmie, odnośnie treści protokołu.

§ 9

1. Oryginały protokołów i innej dokumentacji przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia.
2. Uchwały Komisji, jeżeli wymagają tego względy merytoryczne, prawne, proceduralne lub inne, mogą mieć postać odrębnego dokumentu na prawach wyciągu z protokołu posiedzenia Komisji.
3. Uchwały Komisji na prawach wyciągu z protokołu podpisuje Przewodniczący bądź zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Czynności kontrolnych dokonuje Komisja w składzie co najmniej 2-osobowym, w siedzibie Stowarzyszenia, w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zarząd.
2. Czynności, o których mowa w ust.1 dokonywane są:
 - 1) na podstawie uchwały Komisji Rewizyjnej, określającej zakres kontroli,
 - 2) na wniosek Zarządu Stowarzyszenia,
 - 3) z łącznej inicjatywy co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Czynności kontrolne powinny być wykonane w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 11

1. Skład zespołu kontrolnego wyznacza Przewodniczący Komisji bądź, w przypadku jego nieobecności, zastępca Przewodniczącego.
2. O wszczęciu czynności kontrolnych, składzie zespołu kontrolnego oraz czasie w jakim kontrola winna być przeprowadzona, decyduje Komisja w drodze uchwały.

§ 12

Komisja corocznie składa Zjazdowi sprawozdanie z wykonania nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Statutu oraz ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Zjazdu

Wojciech Hryciuk