

Uchwała Nr 2/2022
z dnia 28 marca 2022 roku

Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia

Aglomeracja Wrocławska

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w Planie
Finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska na rok 2022 na
finansowanie lub dofinansowanie wydatków Członków Stowarzyszenia przy
realizacji działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy**

Działając na podstawie § 6 pkt 8 oraz § 21 ust. 1 lit. e) Statutu Stowarzyszenia, Zjazd uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zjazd postanawia, iż wyodrębnione w ramach Planu Finansowego Stowarzyszenia na rok 2022 środki podlegają przeznaczeniu na wsparcie finansowe Członków Stowarzyszenia w realizacji ich działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy.
2. Zjazd postanawia, iż środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczane przez Stowarzyszenie na dotacje podlegające rozliczeniu do końca 2022 r. – dalej Okres Rozliczeniowy.
3. W ramach puli środków, o których mowa w ust. 1, ustala się Plan Podziału Środków na wsparcie poszczególnych Członków Stowarzyszenia, a który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Każdemu Członkowi Stowarzyszenia może zostać przyznana w całym Okresie Rozliczeniowym jedna dotacja, w kwocie nie większej niż przewidziana w Planie Podziału Środków.
5. Dotacja może zostać przyznana Członkowi Stowarzyszenia, o ile środki takie zostaną przeznaczone zgodnie z warunkami niniejszej Uchwały i na podstawie wniosków złożonych do Zarządu Stowarzyszenia nie później niż do dnia 30.09.2022 r. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Członka Stowarzyszenia Zarząd może wydłużyć termin złożenia wniosku o dotację o dodatkowe 30 dni.
6. Przyznana przez Stowarzyszenie dotacja, poza innymi przypadkami, podlega zwrotowi przez Członka Stowarzyszenia w przypadku wystąpienia ze Stowarzyszenia w Okresie Rozliczeniowym.
7. W przypadku zmiany sytuacji finansowej Stowarzyszenia w trakcie Okresu Rozliczeniowego, jak też w przypadku zmiany w Okresie Rozliczeniowym liczby Członków Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Zjazd może dokonać zmian w Planie Podziału Środków na Okres Rozliczeniowy.

8. Przyznanie przez Zarząd Stowarzyszenia dotacji zgodnie warunkami niniejszej Uchwały i w zakresie ujętym w Planie Podziału Środków nie wymaga odrębnej zgody Zjazdu.

§ 2

1. Szczegółowe Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. Dotacja będzie udzielana w oparciu o wniosek Członka Stowarzyszenia składany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały oraz na podstawie umowy zawartej z danym Członkiem Stowarzyszenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Niniejsza Uchwała obowiązuje i będzie stosowana niezależnie od innych Uchwał Stowarzyszenia regulujących zasady i warunki wsparcia Członków Stowarzyszenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do Uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Plan Podziału Środków
2. Załącznik nr 2 – zasady udzielania dotacji,
3. Załącznik nr 3 – wzór wniosku,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy o dotację.

Wiceprzewodniczący Zjazdu



Jerzy Wrębiak

Plan podziału środków na finansowanie lub dofinansowanie wydatków
Członków Stowarzyszenia przy realizacji działań związanych
z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja
1	Gmina Jordanów Śląski	10 000,00
2	Gmina Mietków	10 000,00
3	Gmina Przeworno	10 000,00
4	Gmina Kondratowice	10 000,00
5	Gmina Borów	10 000,00
6	Gmina Dziadowa Kłoda	10 000,00
7	Gmina Międzybórz	20 000,00
8	Gmina Malczyce	20 000,00
9	Gmina Wiązów	20 000,00
10	Gmina Zawonia	20 000,00
11	Gmina Bierutów	20 000,00
12	Gmina Krośnice	20 000,00
13	Gmina Prusice	20 000,00
14	Gmina Wisznia Mała	20 000,00
15	Gmina Żmigród	20 000,00
16	Gmina Syców	20 000,00
17	Gmina Czernica	30 000,00
18	Gmina Środa Śląska	30 000,00
19	Gmina Wołów	30 000,00
20	Gmina Strzelin	30 000,00
21	Gmina Kąty Wrocławskie	30 000,00
22	Gmina Brzeg	30 000,00
23	Gmina Długołęka	30 000,00
	SUMA *	470 000,00

* - różnica pomiędzy kwotą wprowadzoną do planu finansowego na zadanie związane z finansowaniem lub dofinansowaniem wydatków członków Stowarzyszenia na realizację działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy w Uchwale nr 2/2022, a kwotą podaną w powyższym podziale środków stanowi rezerwę ogólną, która zostanie rozwiązana Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska i przesunięta na w/w zadanie;



**Zasady udzielania dotacji ze środków ujętych w Planie Finansowym
Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska na rok 2022 w ramach środków na
finansowanie lub dofinansowanie wydatków Członków Stowarzyszenia przy
realizacji działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy**

§ 1

1. Sformułowania zapisane w niniejszych Zasadach wielką literą mają swoje znaczenie określone w Uchwale Nr 2/2022 z dnia 28 marca 2022 roku Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w Planie Finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska na rok 2022 w ramach środków na finansowanie lub dofinansowanie wydatków Członków Stowarzyszenia przy realizacji działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy – dalej Uchwała.

§ 2

1. Uprawnionym do ubiegania się o dotację, zgodnie z warunkami Uchwały, jest każdy Członek Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska.
2. Członek Stowarzyszenia może się ubiegać o dotację nie później niż do dnia 30 września 2022 r. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Członka Stowarzyszenia Zarząd może wydłużyć termin złożenia wniosku o dotację o dodatkowe 30 dni.
3. Członek Stowarzyszenia nie może się ubiegać o dotację, jeżeli posiada względem Stowarzyszenia zaległości z tytułu opłacania składek członkowskich.

§ 3

Przedmiotem dotacji może być sfinansowanie w całości lub dofinansowanie części kosztów działań realizowanych przez Członka Stowarzyszenia poniesionych od dnia złożenia wniosku o dotację, o którym mowa w § 4, o ile działanie takie objęte jest celami statutowymi Stowarzyszenia i pozostaje w zgodzie z formami realizacji tych celów Stowarzyszenia, a określonymi w Statucie Stowarzyszenia, a jednocześnie związane jest bezpośrednio z pomocą uchodźcom z Ukrainy.

§ 4

1. Podstawą rozpoczęcia procedury udzielenia dotacji jest skierowany do Zarządu Stowarzyszenia wniosek Beneficjenta, obejmujący co najmniej następujące informacje:

- a) przedmiot dotacji mieszczący się w celach statutowych i formach działania Stowarzyszenia oraz bezpośrednio związany z pomocą uchodźcom z Ukrainy.
 - b) zakres wnioskowanej dotacji (sfinansowanie całości lub dofinansowanie części kosztów),
 - c) oczekiwaną kwotę dotacji,
 - d) planowany termin wydatkowania środków z dotacji.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może się zwrócić do Beneficjenta z wnioskiem o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów związanych z przedmiotem dotacji.

§ 5

Jeżeli realizacja przedmiotu dotacji wymaga wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zobowiązanie Beneficjenta do wyłonienia wykonawcy zgodnie ze wskazanymi przepisami.

§ 6

1. Decyzję o udzieleniu dotacji, możliwym zakresie udzielenia dotacji i jego warunkach podejmuje w formie uchwały Zarząd Stowarzyszenia, mając na uwadze warunki określone w Uchwale, przedmiot dotacji oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania objęte przedmiotem dotacji zgodnie z Planem Podziału Środków na Okres Rozliczeniowy.
2. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu Stowarzyszenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1, tj. w przypadku odmowy udzielenia dotacji lub też przyznania dotacji na innych warunkach niż wnioskowane przez Członka Stowarzyszenia, Członkowi Stowarzyszenia przysługuje w terminie 14 od dnia otrzymania decyzji Zarządu Stowarzyszenia prawo zgłoszenia sprzeciwu co do takiej decyzji. W takim przypadku przedmiotem najbliższego Zjazdu Stowarzyszenia będzie ostateczne rozstrzygnięcie takiego sprzeciwu i ewentualne podjęcie ostatecznej decyzji co do dotacji wnioskowanej przez Członka Stowarzyszenia.

§ 7

1. Podstawą udzielenia przyznanej dotacji jest umowa zawarta między Stowarzyszeniem a Beneficjentem, obejmująca w szczególności następujące informacje:
 - a) przedmiot dotacji związany z pomocą uchodźcom z Ukrainy,
 - b) termin realizacji przedmiotu dotacji,
 - c) wysokość udzielonej dotacji,
 - d) termin i warunki wypłaty środków objętych dotacją oraz zwrotu niewykorzystanej lub nienależycie wykorzystanej kwoty dotacji,
 - e) zasady weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji przez Beneficjenta,

- f) warunki rozwiązania umowy o dotację i zwrotu kwoty dotacji.
2. Wypłata całości lub części dotacji może następować w formie zaliczki.

§ 8

Rozliczenie udzielonej dotacji następuje na podstawie oświadczenia Beneficjenta, złożonego Zarządowi Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz zgodnie z warunkami umowy o dotację.



**Stowarzyszenie Aglomeracja
Wrocławska
Plac Solny 20
50-063 Wrocław**

**Wniosek
o udzielenie dotacji na cele organizacji pomocy uchodźcom z Ukrainy**

1. Wnioskodawca – Beneficjent:
2. NIP:
3. REGON:
4. Osoba wskazana do kontaktu:
Numer kontaktowy:
Adres e-mail:
5. Wartość wnioskowanej dotacji: zł
6. Rodzaj działań mieszczący się w celach statutowych i formach działania Stowarzyszenia, a związanych z pomocą uchodźcom z Ukrainy:
.....
7. Zakres wnioskowanej dotacji (sfinansowanie całości lub dofinansowanie części kosztów):
.....
8. Przedmiot dotacji – rodzaj wydatków związanych z celem dotacji
.....
9. Okres, od którego ponoszone są wydatki objęte wnioskiem
10. Planowany termin zakończenia wydatkowania środków dotacji:
11. Planowany termin otrzymania dotacji:
12. Numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:
.....
13. Wydatkowanie środków dotacji nie będzie/będzie* następowało w trybie wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

.....
WNIOSKODAWCA
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wnioskodawcy)



Umowa dotacyjna Nr ____/2022

zawarta we Wrocławiu, w dniu _____ 2022 r., pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Aglomeracja Wrocławska**, z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Solnym 20, 50-063 Wrocław, wpisanym do KRS pod nr 0000476062, NIP: 897 179 20 02, REGON: 022247090, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Stowarzyszeniem**,

a

2. **Gminą** _____, z siedzibą w _____ przy ul. _____, XX-XXX _____, reprezentowaną przez:

– Panią/Pana _____ – Burmistrza/Wójta

zwaną dalej **Beneficjentem**.

Stowarzyszenie i Beneficjent zwane są łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze:

1. treść uchwały nr 2/2022 Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w Planie Finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska na rok 2022 w ramach środków na finansowanie lub dofinansowanie wydatków Członków Stowarzyszenia przy realizacji działań związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy,
2. złożenie przez Beneficjenta w dniu _____ 2022 r. wniosku o przyznanie dotacji na sfinansowanie wydatków związanych z organizacją pomocy uchodźcom z Ukrainy - stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, co jest zgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia oraz leży w interesie zarówno Członków Stowarzyszenia jak i społeczności lokalnych Aglomeracji Wrocławskiej oraz jest zgodne z warunkami Uchwały wskazanej w pkt 1 powyżej,
3. postanowienia § 6 pkt 8 i pkt 12 oraz § 21 pkt 1 lit. e) Statutu Stowarzyszenia oraz art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia przez Stowarzyszenie oraz rozliczenia przez Beneficjenta finansowania (w formie dotacji) działań Beneficjenta związanych bezpośrednio z pomocą uchodźcom z Ukrainy – dalej **Zadanie**.
2. Beneficjent oświadcza, iż Zadanie będzie realizowane w okresie do dnia _____ 2022 r.
3. Beneficjent oświadcza, iż w ramach własnych środków zapewnia realizacji działań mieszczących się w przedmiocie Zadania ponad środki pochodzące z dotacji.
4. Beneficjent oświadcza i zobowiązuje się, iż wydatkowanie wszelkich środków przeznaczonych na realizację Zadania, odbywać się będzie/nie będzie odbywać się* przy

zachowaniu wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

5. Na finansowanie kosztów realizacji Zadania Stowarzyszenie przekaze Beneficjentowi w formie dotacji środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 2 zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres działań i rodzaje ponoszonych przez Beneficjenta wydatków w ramach Zadania określony został w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Niewykorzystane przez Beneficjenta środki finansowe przekazane mu w ramach niniejszej umowy dotacji, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, podlegają zwrotowi na rzecz Stowarzyszenia na zasadach określonych w umowie.

§ 3

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi finansowanie na realizację Zadania w formie dotacji w wysokości _____ zł (słownie: _____00/100), z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przekazanie przez Stowarzyszenie kwoty dotacji nastąpi w formie zaliczkowej.
3. Przekazanie Beneficjentowi przez Stowarzyszenie dotacji w kwocie, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta nr _____ w terminie do 10 dni roboczych po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę kwoty dotacji.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Stowarzyszenia.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowane zostało Zadanie.
2. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się następujących kosztów:
 - a) wydatków z tytułu odszkodowań i kar umownych,
 - b) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Beneficjenta, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
 - c) dokumentów (faktur, rachunków) dokumentujących koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) dokumentów wystawionych po terminie zakończenia realizacji Zadania, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży dotyczy realizacji Zadania,
 - e) zobowiązań Beneficjenta regulowanych w formie potrąceń, kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 5

1. Stowarzyszenie jest uprawnione do kontroli prawidłowości realizacji Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Stowarzyszenie mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz wydatkowania środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania. Beneficjent na żądanie Stowarzyszenia jest

zobowiązany udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie 10 dni roboczych lub dłuższym w przypadku konieczności pozyskania dokumentów.

3. Stowarzyszenie wyśle Beneficjentowi informację o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed datą planowanego rozpoczęcia kontroli. Informacja winna zawierać określone daty kontroli.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Stowarzyszenie poinformuje Beneficjenta na piśmie w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Stowarzyszenie przekaze Beneficjentowi w formie pisemnej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i pisemnego powiadomienia Stowarzyszenia o sposobie ich wykonania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków finansowych pochodzących z dotacji otrzymanej na realizację Zadania.
6. W przypadku, gdy wykonanie zaleceń, o których mowa w ust. 5 nie jest możliwe lub groziłoby poniesieniem przez Beneficjenta niepowetowanych strat, a jednocześnie stwierdzone uchybienia nie będą miały wpływu na prawidłowość realizacji Zadania, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o tym Stowarzyszenie w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż termin, o którym mowa w ust. 5, wskazując i uzasadniając przyczyny niewykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest złożyć Stowarzyszeniu sprawozdanie z realizacji Zadania w terminie do 30 dni po jego zakończeniu, z uwzględnieniem terminu określonego w § 1 ust. 2, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. i według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Stowarzyszenie wzywa pisemnie Beneficjenta do jego prawidłowego złożenia wyznaczając dodatkowy termin 5 dni roboczych.
3. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Stowarzyszenie.
4. Wykonanie rzeczowe umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Stowarzyszenie sprawozdania z realizacji Zadania.
5. Stowarzyszenie zaakceptuje lub odrzuci sprawozdanie z realizacji Zadania i powiadomi o tym Beneficjenta w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania.
6. Odrzucenie sprawozdania może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy Zadanie, którego sprawozdanie dotyczy, zostało zrealizowane niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
7. W przypadku odrzucenia sprawozdania Stowarzyszenie musi przedstawić uzasadnienie podjętej decyzji.
8. Beneficjentowi przysługuje odwołanie od decyzji Stowarzyszenia o odrzuceniu sprawozdania dotyczącego realizacji Zadania.
9. Do rozpatrzenia i powiadomienia Beneficjenta przez Stowarzyszenie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu złożonego przez niego odwołania stosuje się termin określony w ust. 5.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane przez Stowarzyszenie w ramach niniejszej umowy na sfinansowanie realizacji Zadania Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać i wydatkować do dnia 1 grudnia 2022 r. i przy uwzględnieniu terminów, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Stowarzyszenia o nr:

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
4. Dotacja wykorzystana przez Beneficjenta niezgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 lub niniejszej umowie, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub pozyskana lub wydatkowana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w ciągu 30 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem, że zwrotowi podlega wyłącznie ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z warunkami umowy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Dotacja podlega zwrotowi przez Beneficjenta w przypadku, gdy w Okresie Rozliczeniowym Beneficjent utraci status Członka Stowarzyszenia, w tym wystąpi ze Stowarzyszenia. Zwrot dotacji w takim wypadku następuje w terminie 30 dni od daty utraty przez Beneficjenta statusu Członka Stowarzyszenia.
6. Odsetki od części dotacji podlegających zwrotowi, nalicza się począwszy od dnia przekazania części dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, z warunkami umowy bądź od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 3 w odniesieniu do części dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Strony wyznaczają swoich umocowanych przedstawicieli, którzy utrzymywać będą bieżące kontakty w sprawach związanych z realizacją umowy:
 - a) ze strony Stowarzyszenia: Pani/Pan _____, tel. _____, e-mail _____.
 - b) ze strony Beneficjenta: Pani/Pan _____, tel. _____, e-mail _____.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności informacji o umocowanej osobie.
3. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Stowarzyszeniem w ramach realizacji niniejszej umowy realizowana będzie za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ust. 1 lit. a i b adresy poczty elektronicznej lub operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.)

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, trudnym do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec nawet przy dołożeniu maksymalnej staranności, w tym również nieuregulowanych przepisami prawa, a uniemożliwiających realizację Zadania lub danego Działania w ustalonym terminie lub zakresie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania przez Stowarzyszenie dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Umowa może być rozwiązana przez Stowarzyszenie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
 - b) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania,
 - c) niezakończenia realizacji zadania w terminie określonym w § 1 ust. 2,
 - d) nieprzedłożenia przez beneficjenta sprawozdania z realizacji Zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Stowarzyszenie nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji umowy.
3. Stowarzyszenie, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu nie dłuższy niż 7 dni oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W uzasadnieniu do wypowiedzenia Stowarzyszenie przedstawi szczegółową informację o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy wskazano inaczej.
1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji
2. Załącznik nr 2 – Wzór Sprawozdania z realizacji Zadania

Stowarzyszenie

Beneficjent



Do:
STOWARZYSZENIE
AGLOMERACJA WROCŁAWSKA
Plac Solny 20
50-063 Wrocław

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA DOFINANSOWANEGO PRZEZ
STOWARZYSZENIE AGLOMERACJA WROCŁAWSKA

1. Dane beneficjenta (nazwa wraz z pełnym adresem):
.....
2. Przedmiot Zadania:
Organizacja pomocy uchodźcom z Ukrainy
3. Nr umowy dotacyjnej:
4. Okres realizacji Zadania:
.....
5. Wysokość wydatkowanych środków w ramach Zadania (PLN brutto, zgodnie z dokumentami księgowymi):
6. Przedmiot dotacji – rodzaj poniesionych wydatków związanych z celem dotacji:
.....
7. Wartość niewykorzystanych środków finansowych z wypłaconej przez Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska dotacji (PLN):
8. Działania wykonane w ramach Zadania:
 - a)
 - b)
 - c)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że środki finansowe przyznane w ramach dotacji Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska zostały wykorzystane zgodnie z celem określonym w zawartej umowie dotacji.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....

BENEFICJENT

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Beneficjenta)

