

**Uchwała Nr 18/2022**  
**z dnia 19 grudnia 2022 roku**

Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia  
Aglomeracja Wrocławska

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 14/2020 z dnia 18 listopada 2020 roku Zjazdu  
Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska dotyczącej  
ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym  
Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej  
części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków  
majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań**

Działając na podstawie § 6 pkt 8 oraz § 21 ust. 1 lit. e) Statutu Stowarzyszenia oraz w związku z podjętą przez Zjazd Uchwałą Nr 13/2020 z dnia 8 października 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 13/2013 z dnia 5 września 2013 r. dotyczącej wysokości składek członkowskich, terminów i zasad ich uiszczania, Zjazd uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się następujące zmiany w treści Uchwały Nr 14/2020 z dnia 18 listopada 2020 roku Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań:

- 1) § 1 ust. 8 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„8. Dotacja może zostać przyznana Członkowi Stowarzyszenia, o ile środki takie zostaną przeznaczone zgodnie z warunkami niniejszej Uchwały i na podstawie wniosków złożonych do Zarządu Stowarzyszenia nie później niż do dnia 30 czerwca roku kończącego dany okres rozliczeniowy. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Członka Stowarzyszenia Zarząd może wydłużyć termin złożenia wniosku o dotację do dnia 15 września roku kończącego dany okres rozliczeniowy”,

- 2) § 1 ust. 9 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„9. W każdym Okresie Rozliczeniowym przydział środków na dotacje na rzecz poszczególnych Członków Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, przy uwzględnieniu postanowień ust. 4, odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzony przez Zjazd Plan Podziału Środków, który obejmować będzie w szczególności:

- a) określenie Okresu Rozliczeniowego,
- b) łączną pulę środków przeznaczonych na dotacje dla Członków Stowarzyszenia,

- c) wyznaczenie poszczególnych Członków Stowarzyszenia, którym mogą zostać przyznane dotacje w danym Okresie Rozliczeniowym wraz z pulą środków możliwych do wykorzystania przez danego Członka Stowarzyszenia",
- 3) załącznik nr 2 do Uchwały „Zasady udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań” otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) załącznik nr 3 do Uchwały „Wzór umowy o dotację” otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do Uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Zasady udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dotację

Przewodniczący Zjazdu



Jacek Sutryk

**Zasady udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym  
Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej  
części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków  
majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań**

**§ 1**

1. Sformułowania zapisane w niniejszych Zasadach wielką literą mają swoje znaczenie określone w Uchwale Nr 14/2020 z dnia 18 listopada 202019 grudnia 2022 roku Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań – dalej Uchwała.

**§ 2**

1. Uprawnionym do ubiegania się o dotację, zgodnie z warunkami Uchwały, jest każdy Członek Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska.
2. Członek Stowarzyszenia może się ubiegać o dotację w trakcie danego Okresu Rozliczeniowego zgodnie z Planem Podziału Środków.
3. Członek Stowarzyszenia nie może się ubiegać o dotację, jeżeli posiada względem Stowarzyszenia zaległości z tytułu opłacania składek członkowskich.

**§ 3**

Przedmiotem dotacji może być sfinansowanie całości lub dofinansowanie części kosztów realizacji wydatków majątkowych, stanowiących zadania Członka Stowarzyszenia, o ile zadanie takie objęte jest celami statutowymi Stowarzyszenia i pozostaje w zgodzie z formami realizacji tych celów Stowarzyszenia, a określonymi w Statucie Stowarzyszenia.

**§ 4**

1. Podstawą rozpoczęcia procedury udzielenia dotacji jest skierowany do Zarządu Stowarzyszenia wniosek Beneficjenta, obejmujący co najmniej następujące informacje:
  - a) przedmiot dotacji mieszczący się w celach statutowych i formach działania Stowarzyszenia,

- b) zakres wnioskowanej dotacji (sfinansowanie całości lub dofinansowanie części kosztów) wraz z uzasadnieniem,
  - c) oczekiwaną kwotę dotacji,
  - d) planowany harmonogram i termin zakończenia przedmiotu dotacji.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może się zwrócić do Beneficjenta z wnioskiem o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów związanych z przedmiotem dotacji.

## **§ 5**

Jeżeli realizacja przedmiotu dotacji wymaga wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zobowiązanie Beneficjenta do wyłonienia wykonawcy zgodnie ze wskazanymi przepisami.

## **§ 6**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji, możliwym zakresie udzielenia dotacji i jego warunkach podejmuje w formie uchwały Zarząd Stowarzyszenia, mając na uwadze warunki określone w Uchwale, przedmiot dotacji oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania objęte przedmiotem dotacji zgodnie z Planem Podziału Środków na dany okres Rozliczeniowy.
2. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu Stowarzyszenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1, tj. w przypadku odmowy udzielenia dotacji lub też przyznania dotacji na innych warunkach niż wnioskowane przez Członka Stowarzyszenia, Członkowi Stowarzyszenia przysługuje w terminie 14 od dnia otrzymania decyzji Zarządu Stowarzyszenia prawo zgłoszenia sprzeciwu co do takiej decyzji. W takim przypadku przedmiotem najbliższego Zjazdu Stowarzyszenia będzie ostateczne rozstrzygnięcie takiego sprzeciwu i ewentualne podjęcie ostatecznej decyzji co do dotacji wnioskowanej przez Członka Stowarzyszenia.

## **§ 7**

1. Podstawą udzielenia przyznanej dotacji jest umowa zawarta między Stowarzyszeniem a Beneficjentem, obejmująca w szczególności następujące informacje:
  - a) przedmiot dotacji,
  - b) zakres udzielonej dotacji – w przypadku dofinansowania części kosztów inwestycji określenie wymaganego wkładu własnego Beneficjenta,
  - c) harmonogram i termin realizacji przedmiotu dotacji,
  - d) wysokość udzielonej dotacji,
  - e) termin i warunki wypłaty środków objętych dotacją oraz zwrotu niewykorzystanej lub nienależycie wykorzystanej kwoty dotacji,
  - f) zasady weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji przez Beneficjenta,

- g) warunki rozwiązania umowy o dotację i zwrotu kwoty dotacji.
2. Wypłata całości dotacji następuje w formie zaliczki.

## **§ 8**

Realizując zadanie Beneficjent jest zobowiązany do informowania o przyznanej dotacji odbiorców zewnętrznych poprzez m.in.:

- 1) oznaczenie logiem Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz informacją „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską” każdego rodzaju działań podejmowanych przy wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji Stowarzyszenia, np. wydawanych ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, newsletterów, mailingu, materiałów filmowych, materiałów promocyjnych, konferencji, spotkań, wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją danego zadania, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeń, analiz, raportów, wzorów umów, wzorów wniosków, jak również dokumentów i materiałów powstałych w wyniku realizacji zadania,
- 2) w wypadku budowy, modernizacji, remontu infrastruktury publicznej lub zakupu środków trwałych oznaczenie ich w widocznym miejscu czytelną informacją zawierającą logo Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz tekst „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską”,
- 3) umieszczenie opisu zadania na stronie internetowej i oznaczenie tej informacji logiem Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz zdaniem „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską”.

## **§ 9**

Rozliczenie udzielonej dotacji następuje na podstawie oświadczenia Beneficjenta, złożonego Zarządowi Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu dotacji oraz zgodnie z warunkami umowy o dotację.



**Aglomeracja  
Wrocławska**

*Załącznik nr 2 do Uchwały nr 18/2022  
z dnia 19 grudnia 2022 r.  
Zjazdu Przedstawicieli Członków  
Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska*

## **Umowa dotacyjna Nr \_\_\_\_/2023**

zawarta we Wrocławiu, w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r., pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Aglomeracja Wrocławska**, z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Solnym 20, 50-063 Wrocław, wpisanym do KRS pod nr 0000476062, NIP: 897 179 20 02, REGON: 022247090, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_,  
zwanym dalej **Stowarzyszeniem**,

a

2. **Gminą** \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, XX-XXX \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:  
– Panią/Pana \_\_\_\_\_ – Burmistrza/Wójta  
zwaną dalej **Beneficjentem**.

Stowarzyszenie i Beneficjent zwane są łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze:

1. treść uchwały nr 14/2020 Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska z dnia 18 listopada 2020 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań oraz uchwał nr 13/2021 z dnia 23 września 2021 roku i nr ..../2022 z dnia 19 grudnia 2022 r. Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie zmiany uchwały nr 14/2020,
2. złożenie przez Beneficjenta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r. wniosku o przyznanie dotacji na sfinansowanie realizacji zadania pn. \_\_\_\_\_, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, co jest zgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia oraz leży w interesie zarówno Członków Stowarzyszenia jak i społeczności lokalnych Aglomeracji Wrocławskiej oraz jest zgodne z warunkami Uchwały wskazanej w pkt 1 powyżej,
3. postanowienia § 6 pkt 8 i pkt 12 oraz § 21 pkt 1 lit. e) Statutu Stowarzyszenia oraz art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia przez Stowarzyszenie oraz rozliczenia przez Beneficjenta finansowania (w formie dotacji) realizowanego przez Beneficjenta zadania pn. \_\_\_\_\_, zwanego dalej **Zadaniem**, którego głównym celem jest \_\_\_\_\_.
2. Beneficjent oświadcza, iż Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy z wykonawcą do dnia \_\_\_\_\_ 2023 r., a koszt Zadania określony zostanie na kwotę wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a wykonawcą Zadania wybranego

w drodze zamówienia publicznego, nie wyższą niż \_\_\_\_\_ zł brutto.

3. Beneficjent oświadcza, iż posiada zabezpieczone niezbędne środki na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, a nie sfinansowanych z dotacji.
4. Beneficjent oświadcza, iż dysponuje niezbędnym personelem posiadającym kwalifikacje do zlecenia realizacji i nadzoru nad wykonaniem Zadania oraz przedmiotu niniejszej umowy.
5. Beneficjent oświadcza i zobowiązuje się, iż wydatkowanie wszelkich środków przeznaczonych na realizację Zadania – w tym objętych niniejszą umową, odbywać się będzie przy zachowaniu wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
6. Na sfinansowanie/dofinansowanie kosztów realizacji Zadania Stowarzyszenie przekaze Beneficjentowi w formie dotacji środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 2 zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres czynności realizowanych przez wykonawcę w ramach każdego Zadania zostanie wyznaczony przez Beneficjenta w dokumencie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zadania oraz umowie zawartej z wykonawcą.
3. Wykonawca Zadania przedstawi, a Beneficjent zaakceptuje szczegółowy harmonogram prac nad realizacją Zadania, o ile będzie on zgodny z terminem określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Strony dopuszczają możliwość wydatkowania uzyskanego przez Beneficjenta finansowania w formie dotacji na pokrycie kosztów dodatkowych działań niezbędnych do realizacji Zadania, których nie można było przewidzieć przy zawarciu niniejszej umowy, na zasadach określonych w umowie i za zgodą Stowarzyszenia.
6. Niewykorzystane przez Beneficjenta środki finansowe przekazane mu w ramach niniejszej umowy dotacji, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, podlegają zwrotowi na rzecz Stowarzyszenia na zasadach określonych w umowie.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w przygotowywanych materiałach związanych z organizacją oraz realizacją Zadania informacji, iż Zadanie finansowane jest ze środków finansowych otrzymanych od Stowarzyszenia.

## **§ 3**

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi finansowanie na realizację Zadania w formie dotacji do wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przekazanie przez Stowarzyszenie kwoty dotacji nastąpi w formie zaliczkowej.
3. Dotacja w kwocie określonej w ust. 1 zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 14 dni roboczych po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę kwoty dotacji, jednak nie później niż do dnia 30 października roku kończącego dany Okres Rozliczeniowy.
4. Przekazanie Beneficjentowi przez Stowarzyszenie dotacji w kwocie, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę kwoty dotacji, zawierającego informację o wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy Zadania na dzień złożenia tego wniosku. Wniosek o wypłatę dotacji Beneficjent jest zobowiązany złożyć z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 3.
5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Stowarzyszenia.

## **§ 4**

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc

od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowane zostało Zadanie.

2. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Zadania została zrealizowana prawidłowo.
3. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się następujących kosztów:
  - a) wydatków z tytułu odszkodowań i kar umownych,
  - b) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Beneficjenta, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
  - c) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą zawarcia niniejszej umowy,
  - d) dokumentów wystawionych po terminie zakończenia realizacji Zadania, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży dotyczy realizacji Zadania,
  - e) zobowiązań Beneficjenta regulowanych w formie potrąceń, kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

## **§ 5**

1. Stowarzyszenie jest uprawnione do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Stowarzyszenie mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz wydatkowania środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania. Beneficjent na żądanie Stowarzyszenia jest zobowiązany udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie 10 dni roboczych lub dłuższym w przypadku konieczności pozyskania dokumentów z innych jednostek niż jednostka realizująca zadanie.
3. Stowarzyszenie wyśle Beneficjentowi informację o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed datą planowanego rozpoczęcia kontroli. Informacja winna zawierać określone daty kontroli.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Stowarzyszenie poinformuje Beneficjenta na piśmie w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Stowarzyszenie przekaże Beneficjentowi w formie pisemnej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i pisemnego powiadomienia Stowarzyszenia o sposobie ich wykonania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków finansowych pochodzących z dotacji otrzymanej na realizację Zadania.
6. W przypadku, gdy wykonanie zaleceń, o których mowa w ust. 5 nie jest możliwe lub groziłoby poniesieniem przez Beneficjenta niepowetowanych strat, a jednocześnie stwierdzone uchybienia nie będą miały wpływu na prawidłowość realizacji Zadania, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o tym Stowarzyszenie w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż termin, o którym mowa w ust. 5, wskazując i uzasadniając przyczyny niewykonania zaleceń pokontrolnych.

## **§ 6**

1. Beneficjent zobowiązany jest złożyć Stowarzyszeniu sprawozdanie z realizacji Zadania w terminie do 30 dni po jego zakończeniu, z uwzględnieniem terminu określonego w § 1 ust. 2.
2. Za termin zakończenia realizacji Zadania uznaje się datę jego odbioru przez Beneficjenta od wykonawcy Zadania.



3. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Stowarzyszenie wzywa pisemnie Beneficjenta do jego prawidłowego złożenia wyznaczając dodatkowy termin 5 dni roboczych.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Stowarzyszenie.
5. Wykonanie rzeczowe umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Stowarzyszenie sprawozdania z realizacji Zadania.
6. Stowarzyszenie zaakceptuje lub odrzuci sprawozdanie z realizacji Zadania i powiadomi o tym Beneficjenta w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
7. Odrzucenie sprawozdania może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy Zadanie, którego sprawozdanie dotyczy, zostało zrealizowane niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
8. W przypadku odrzucenia sprawozdania Stowarzyszenie musi przedstawić uzasadnienie podjętej decyzji.
9. Beneficjentowi przysługuje odwołanie od decyzji Stowarzyszenia o odrzuceniu sprawozdania dotyczącego realizacji Zadania.
10. Do rozpatrzenia i powiadomienia Beneficjenta przez Stowarzyszenie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu złożonego przez niego odwołania stosuje się termin określony w ust. 6.

## § 7

1. Środki finansowe przekazane przez Stowarzyszenie w ramach niniejszej umowy na sfinansowanie realizacji Zadania Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać i wydatkować do dnia 30 listopada roku kończącego dany Okres Rozliczeniowy r.
2. Niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Stowarzyszenia o nr: 82 1020 5226 0000 6302 0564 7153.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
4. Dotacja wykorzystana przez Beneficjenta niezgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 lub niniejszej umowie, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub pozyskana lub wydatkowana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w ciągu 30 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem, że zwrotowi podlega wyłącznie ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z warunkami umowy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Dotacja podlega zwrotowi przez Beneficjenta w przypadku, gdy przed końcem danego Okresu Rozliczeniowego Beneficjent utraci status Członka Stowarzyszenia.
6. Odsetki od części dotacji podlegających zwrotowi, nalicza się począwszy od dnia przekazania części dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, z warunkami umowy bądź od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 3 w odniesieniu do części dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 8

1. Strony wyznaczają swoich umocowanych przedstawicieli, którzy utrzymywać będą bieżące kontakty w sprawach związanych z realizacją umowy:
  - a) ze strony Stowarzyszenia: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.
  - b) ze strony Beneficjenta: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności informacji o umocowanej osobie.
3. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Stowarzyszeniem w ramach realizacji niniejszej umowy realizowana będzie za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ust. 1 lit. a i b

## **§ 9**

1. Realizując zadanie Beneficjent jest zobowiązany do informowania o przyznanej dotacji odbiorców zewnętrznych poprzez m.in.:
  - 1) oznaczenie logiem Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz informacją „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską” każdego rodzaju działań podejmowanych przy wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji Stowarzyszenia, np. wydawanych ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, newsletterów, mailingu, materiałów filmowych, materiałów promocyjnych, konferencji, spotkań, wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją danego zadania, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeń, analiz, raportów, wzorów umów, wzorów wniosków, jak również dokumentów i materiałów powstałych w wyniku realizacji zadania,
  - 2) w wypadku budowy, modernizacji, remontu infrastruktury publicznej lub zakupu środków trwałych oznaczenie ich w widocznym miejscu czytelną informacją zawierającą logo Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz zdanie „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską”,
  - 3) umieszczenie opisu zadania na stronie internetowej i oznaczenie tej informacji logiem Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska oraz zdaniem „Zadanie dofinansowane przez Aglomerację Wrocławską”.
2. Beneficjent zobowiązany jest udokumentować realizację obowiązków wskazanych w ust. 1 i przekazać tę dokumentację Stowarzyszeniu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1. Realizacja wskazanych obowiązków w zakresie informowania o przyznanej dotacji jest warunkiem potwierdzenia wykonania rzeczowego umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5.

## **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, trudnym do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec nawet przy dołożeniu maksymalnej staranności, w tym również nieuregulowanych przepisami prawa, a uniemożliwiających realizację Zadania lub danego Działania w ustalonym terminie lub zakresie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 11**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania przez Stowarzyszenie dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Umowa może być rozwiązana przez Stowarzyszenie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
  - b) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania,
  - c) niezakończenia realizacji zadania w terminie określonym w § 1 ust. 2,
  - d) niezgodności ze stanem faktycznym informacji zwartych w sprawozdaniach przekazanych Stowarzyszeniu przez Beneficjenta, o których mowa w § 6,

- e) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego zakresu realizowanego Zadania, określonego w § 2 i w pkt 8 Załącznika nr 1,
  - f) nieprzedłożenia przez beneficjenta sprawozdań z realizacji Zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - g) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Stowarzyszenie nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji umowy.
3. Stowarzyszenie, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W uzasadnieniu do wypowiedzenia Stowarzyszenie przedstawi szczegółową informację o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy wskazano inaczej.
2. Strony w szczególności dopuszczają możliwość zmiany za porozumieniem Stron warunków niniejszej umowy, w tym terminu lub zakresu realizacji Zadania (wynikającego z obiektywnych przyczyn pojawiających się po stronie wykonawcy Zadania, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, trudnym do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec nawet przy dołożeniu maksymalnej staranności, w tym również nieuregulowanych przepisami prawa, a uniemożliwiających realizację Zadania w ustalonym terminie lub zakresie), jeżeli z przyczyn obiektywnych Beneficjent nie był w stanie zrealizować określonych obowiązków określonych w umowie, za co nie ponosi odpowiedzialności, i o czym z odpowiednim uprzedzeniem poinformował Stowarzyszenie.

## **§ 13**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji
2. Załącznik nr 2 – wzór Sprawozdania z realizacji Zadania
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenie o trybie realizacji zadania

**Stowarzyszenie**

**Beneficjent**

Załącznik nr 1 do umowy dotacyjnej Nr \_\_\_\_/2023 z dnia \_\_\_\_ 2023 r.  
Wniosek o udzielenie dotacji

**Stowarzyszenie Aglomeracja  
Wrocławska  
Plac Solny 20  
50-063 Wrocław**

Wniosek o udzielenie dotacji z funduszu solidarnościowego  
na finansowanie/dofinansowanie zadania pn.

.....

1. Wnioskodawca – Beneficjent: .....

2. NIP: .....

3. REGON: .....

4. Osoba wskazana do kontaktu: .....

Numer kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

5. Wartość wnioskowanej dotacji: ..... zł

6. Wartość zadania ..... Zł

7. Główny cel zadania: .....

8. Zakres wnioskowanej dotacji (sfinansowanie całości lub dofinansowanie części kosztów) wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

9. Przedmiot dotacji mieszczący się w celach statutowych i formach działania Stowarzyszenia:

.....  
.....

10. Planowany harmonogram i termin zakończenia zadania będące przedmiotem dotacji:

11. Przewidywany termin otrzymania dotacji:

12. Numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

13. Uwagi

.....

.....

WNIOSKODAWCA

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy)

TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
FINANSOWANEGO/WSPÓŁFINANSOWANEGO Z DOTACJI

Zamówienie realizowane będzie w trybie wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).



## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA DOFINANSOWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE AGLOMERACJA WROCŁAWSKA

---

1. Dane beneficjenta (nazwa wraz z pełnym adresem):  
.....
2. Nazwa zadania:  
.....
3. Nr umowy dotacyjnej: .....
4. Nr uchwały Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie przyznania dofinansowania:  
.....
5. Okres realizacji projektu (od dnia zawarcie umowy z pierwszym wykonawcą do dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego):  
.....
6. Wartość zadania (PLN brutto, zgodnie z zawartymi umowami): .....
7. Źródła finansowania zadania:  
☐ środki własne JST (PLN): .....  
☐ dotacja Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska (PLN): .....  
☐ inne źródła wraz z podaniem ich nazwy (PLN): .....
8. Maksymalna możliwa do otrzymania wartość dotacji zgodnie z „Planem podziału środków w ramach dotacji”, stanowiącym załącznik do uchwały Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji ze środków ujętych w planie finansowym Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska, a pochodzących z wyodrębnionej części składek członkowskich, na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych Członków Stowarzyszenia przy realizacji ich zadań (PLN): .....
9. Wartość wydatkowanych środków w ramach zadania (PLN brutto): .....
10. Wartość niewykorzystanych środków finansowych z wypłaconej przez Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska dotacji (PLN): .....

11. Wykonawca projektu został wyłoniony na podstawie (nazwa wykonawcy; podstawa prawna zawarcia umowy):
- a) .....
- b) .....
12. Czynności wykonane w ramach zadania zgodnie z § 2 ust. 2 umowy dotacji wraz z datą ich zakończenia (data końcowego protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego):
- a) .....
- b) .....
- c) .....
13. Uwagi, w tym informacja na temat trudności napotkanych w trakcie realizacji zadania, planowanych działań i działań niezrealizowanych oraz przyczyn ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego celu zadania:
- .....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że środki finansowe przyznane w ramach dotacji Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska zostały wykorzystane zgodnie z celem określonym w zawartej umowie dotacji.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....

BENEFICJENT

(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Beneficjenta)

**Stowarzyszenie**

**Beneficjent**



