

STATUT
STOWARZYSZENIA AGLOMERACJA WROCŁAWSKA

tekst jednolity na dzień 21 marca 2024 r.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie działa pod nazwą: Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska, zwane dalej Stowarzyszeniem, które jest dobrowolnym zrzeszeniem gmin i powiatów zawartym dla wsparcia działań na rzecz rozwoju gmin i powiatów w nim zrzeszonych oraz rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie prawa i niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Wrocław.

§ 4

Celami Stowarzyszenia są:

1. upowszechnianie idei samorządności lokalnej (PKD 94.99 Z),
2. zajmowanie stanowisk w sprawach publicznych (PKD 94.99 Z),
3. ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia (PKD 94.99 Z),
4. wspieranie działań zmierzających do racjonalnego planowania przestrzennego w Aglomeracji (PKD 94.99 Z),
5. koordynacja współdziałania gmin i powiatów zmierzająca do podtrzymania dziedzictwa kulturowego (PKD 94.99 Z),
6. podejmowanie działań zmierzających do gospodarczego i kulturalnego rozwoju gmin i powiatów zrzeszonych (PKD 94.99 Z),
7. podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego (PKD 84.12 Z),
8. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi (PKD 94.99 Z),
9. organizowanie i wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży (PKD 94.99 Z),
10. wspomaganie członków w realizacji ich zadań własnych i zleconych (PKD 94.99 Z),
11. podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i ograniczania jego skutków (PKD 84.13 Z),

12. podejmowanie działań w zakresie rozwoju systemu pomocy społecznej (PKD 88.99 Z),
13. podejmowanie działań na rzecz ograniczania skutków niepełnosprawności (PKD 88.10 Z),
14. wspieranie turystyki i podejmowanie działań na rzecz regionalnych przedsięwzięć turystycznych (PKD 94.99 Z),
15. upowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa publicznego i podejmowanie działań na rzecz jego poprawy (PKD 94.99 Z),
16. podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury i gospodarki komunalnej (PKD 84.13 Z),
17. wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego (PKD 94.99 Z),
18. popularyzowanie wiedzy na temat nowych zasad organizacji edukacji, pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz wspieranie inicjatyw służących dalszemu rozwojowi tych dziedzin (PKD 94.99 Z),
19. promocja Aglomeracji Wrocławskiej (PKD 94.99 Z),
20. wspieranie działalności sportowej (PKD 93.1),
21. działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60 Z),
22. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59 B),
23. pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51 Z),
24. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51),
25. pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52 Z),
26. wychowanie przedszkolne (PKD 85.10 Z),
27. prowadzenie obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20 Z).

§ 5

1. Cele Stowarzyszenia, o których mowa w § 4, realizowane są na obszarze, lub na rzecz obszaru Aglomeracji Wrocławskiej. Aglomeracja Wrocławska obejmuje miasto Wrocław oraz obszar powiatów: milickiego, oławskiego, oleśnickiego, strzelińskiego, średzkiego, świdnickiego, trzebnickiego, wołowskiego, wrocławskiego i gmin bezpośrednio przyległych do granic ww. powiatów oraz gmin spoza tych powiatów, które przystąpią do Stowarzyszenia jako członkowie założyciele.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1, może być zmieniony uchwałą Zjazdu Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia podjętą bezwzględną większością głosów.

§ 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, gospodarczych i ekologicznych,
2. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
3. organizowanie działalności szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Stowarzyszenia,
4. współpracę z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej,
5. współpracę z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
6. współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Aglomeracji,
7. współdziałanie z:
 - a) Samorządem Województwa Dolnośląskiego,
 - b) organizacjami zrzeszającymi gminy, powiaty lub województwa (związki i stowarzyszenia),
8. przyjmowanie i udzielanie grantów, dotacji oraz innych form pomocy finansowej w celu realizacji zadań statutowych,
9. występowanie w imieniu członków Stowarzyszenia wobec instytucji i firm działających na terenie Aglomeracji Wrocławskiej,
10. inne formy współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego, przedstawicielami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami związanymi z działalnością społeczną i gospodarczą,
11. aplikowanie o środki pochodzące z Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego i z budżetu państwa na projekty aglomeracyjne,
12. zawieranie umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na obszarze aglomeracji przy realizowaniu zadań statutowych Stowarzyszenia.
13. organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
14. inicjowanie i organizowanie zawodów sportowych i przedsięwzięć rekreacyjnych.

§ 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą związaną z realizacją celów określonych w § 4 Statutu.

ROZDZIAŁ II

Członkowie oraz ich prawa i obowiązki

§ 8

Stosownie do art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Stowarzyszenie zrzesza gminy i powiaty.

§ 9

1. Gminy i powiaty działają w Stowarzyszeniu przez swoich przedstawicieli (wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów) albo ich zastępców.
2. Deklarację o przystąpieniu gminy albo powiatu do Stowarzyszenia podejmuje odpowiednio rada gminy albo rada powiatu.
3. W poczet członków Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia. Postanowienie to nie odnosi się do członków założycieli.
4. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia może nastąpić po przedłożeniu Zarządowi uchwały rady gminy albo rady powiatu o przystąpieniu do Stowarzyszenia.

§ 10

1. Składki członkowskie ustala się uwzględniając wykonane dochody ogółem każdego z członków Stowarzyszenia.
2. Podstawą do ustalenia wysokości składki członkowskiej na dany rok, są dochody wykonane dwa lata wcześniej.
3. Zjazd ustala składkę jako procent dochodów, o których mowa w ust. 2.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. współdecydowania o istotnych sprawach Stowarzyszenia,
3. powoływania władz Stowarzyszenia,
4. korzystania z pomocy Stowarzyszenia,
5. uczestniczenia w szkoleniach, konferencjach, seminariach oraz programach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12

Obowiązkiem członków Stowarzyszenia jest:

1. przestrzeganie statutu i innych aktów władz Stowarzyszenia,
2. czynne uczestniczenie w pracach Stowarzyszenia,
3. opłacanie składek członkowskich.

§ 13

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnego wystąpienia na mocy uchwały właściwej rady,
 - b) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia.
2. Wystąpienie ze Stowarzyszenia wymaga przesłania Przewodniczącemu Zjazdu oraz Zarządowi uchwały organu stanowiącego członka Stowarzyszenia, zawierającej postanowienie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia

3. Wystąpienie ze Stowarzyszenia stwierdza Zarząd podjętą w tym zakresie uchwałą. O podjętej uchwale Zarząd informuje Przewodniczącego Zjazdu oraz występującego członka Stowarzyszenia.
4. Wystąpienie ze Stowarzyszenia wywiera skutki prawne na ostatni dzień roku, w którym wystąpienie nastąpiło.
5. Wykreślenie członka ze Stowarzyszenia następuje w przypadku:
 - a) utraty przez członka statusu gminy lub powiatu,
 - b) nieopłacania składek członkowskich przez okres jednego roku, po uprzednim wezwaniu do ich uregulowania,
 - c) udowodnionego działania na szkodę Stowarzyszenia bądź naruszania postanowień § 12 Statutu.
6. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
7. Od uchwały Zarządu o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia przysługuje członkowi odwołanie do Zjazdu, w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.
8. Ustanie członkostwa wskutek wykreślenia następuje z datą wskazaną w uchwale Zarządu lub z dniem, w którym Zjazd zatwierdza uchwałę o wykreśleniu.
9. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest, w terminie ustalonym przez Zarząd, do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Władze Stowarzyszenia

§ 14

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Zjazd Przedstawicieli Członków Stowarzyszenia (zwany dalej „Zjazdem”),
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 15

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu.
2. Głosowania w sprawach personalnych są tajne.

§ 16

1. Zjazd jest organem uchwałodawczym i kontrolnym.
2. Posiedzenia Zjazdu zwołuje:
 - a) Przewodniczący Zjazdu z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na pisemne żądanie co najmniej 1/3 przedstawicieli członków Stowarzyszenia,
 - b) Zarząd w przypadku wygaśnięcia funkcji Przewodniczącego Zjazdu lub w

przypadku, gdy Przewodniczący Zjazdu nie zwoła Zjazdu w terminie określonym w ust. 6.

3. Przewodniczącego Zjazdu i dwóch Wiceprzewodniczących wybierają lub odwołują przedstawiciele członków Stowarzyszenia spośród przedstawicieli członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy przedstawicieli członków.
4. Wygaśnięcie funkcji Przewodniczącego Zjazdu oraz Wiceprzewodniczących następuje z chwilą:
 - a) odwołania przez Zjazd,
 - b) śmierci,
 - c) wygaśnięcia mandatu do sprawowania funkcji w organach jednostki samorządu terytorialnego, chyba że osoba pełniąca daną funkcję została ponownie wybrana do sprawowania tożsamej funkcji w organach jednostki samorządu terytorialnego.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Zjazdu Przewodniczący lub Zarząd w przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) zawiadamia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez danego Członka Stowarzyszenia, który w formie pisemnej wyraził zgodę na taką formę zawiadomienia. W przypadku zawiadomienia pisemnego następuje ono poprzez wysłanie listu poleconego na 2 tygodnie przed terminem Zjazdu, a w przypadku zawiadomienia w formie elektronicznej wysłanego na 7 dni przed terminem Zjazdu.
6. Posiedzenie Zjazdu z wniosku co najmniej 1/3 przedstawicieli lub Zarządu Przewodniczący zwołuje w ciągu 30 dni. Zjazd obraduje tylko w sprawach zawartych we wniosku.
7. Przewodniczący lub Zarząd w przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b), może określić drugi termin zwołania Zjazdu w tym samym dniu o innej godzinie. W drugim terminie do podejmowania uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
8. Postanowienia ust. 7 zdanie 2 nie stosuje się do uchwał określonych w § 19 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12.
9. Bez odbycia posiedzenia Zjazd może podjąć uchwałę w danej sprawie, poprzez oddanie przez Członków Stowarzyszenia głosu w formie pisemnej. Dla podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w niniejszym punkcie, wymagane jest zawiadomienie wszystkich Członków Stowarzyszenia o planowanej uchwale oraz oddanie pisemnego głosu przez więcej niż 1/2 z wszystkich Członków Stowarzyszenia.
10. W celu podjęcia uchwały w trybie określonym w ust. 9 Przewodniczący informuje Członków Stowarzyszenia w formie przewidzianej dla zwołania Zjazdu o treści planowanej uchwały wraz ze wskazaniem terminu, do którego głosy dla swej ważności powinny zostać oddane.
11. Głosowanie w trybie określonym w ust. 9 i ust. 10 wyłączone jest w przypadkach, o których mowa w § 19 pkt 2-8, 12 i 15.

12. Posiedzenia Zjazdu mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej o ile w zawiadomieniu o posiedzeniu Zjazdu zostanie wskazana taka możliwość uczestnictwa wraz z opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
13. Podczas posiedzenia Zjazdu odbywającego się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniona zostanie możliwość co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia Zjazdu w czasie rzeczywistym,
 - b) dwustronnej komunikacja w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zjazdu może wypowiadać się w toku jego obrad,
 - c) wykonywania prawa głosu w toku posiedzenia Zjazdu.
14. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń Zjazdu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin przyjęty uchwałą Zjazdu.

§ 17

Do zadań Przewodniczącego Zjazdu należy:

1. przygotowanie projektu porządku obrad Zjazdu, zwołanie posiedzenia i prowadzenie obrad Zjazdu,
2. reprezentowanie Zjazdu jako najwyższego organu Stowarzyszenia,
3. nadzór nad wykonaniem przez Zarząd uchwał Zjazdu,
4. upoważnianie Wiceprzewodniczących do wykonywania obowiązków, o których mowa w punktach 1, 2 i 3.

§ 18

Zjazd zwoływany jest przez Przewodniczącego lub Zarząd w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 2 lit. b), co najmniej dwa razy w roku.

§ 19

Do kompetencji Zjazdu należy:

1. decydowanie o kierunkach działania Stowarzyszenia,
2. uchwalanie planu finansowego oraz wieloletniej prognozy finansowej Stowarzyszenia,
3. rozpatrywanie i przyjmowanie corocznych sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz udzielania absolutorium Zarządowi; przy czym Zjazd dotyczący tych spraw powinien być zwołany nie później niż w terminie sześciu miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego,
4. wybór i odwołanie Przewodniczącego Zjazdu i Wiceprzewodniczących, przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
5. powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Skarbnika,
6. ustalenie wysokości składek członkowskich, terminów i zasad ich uiszczania,
7. podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu,
8. podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady Zjazdu,
9. powoływanie komisji stałych lub doraźnych i ustalanie ich liczebności,

10. ustalanie wynagrodzenia dla członków Zarządu z tytułu pełnienia funkcji lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego,
11. ustalanie regulaminu działania Komisji Rewizyjnej,
12. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
13. ustalenie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań,
14. podejmowanie uchwał w sprawie mienia Stowarzyszenia, gdy przekracza to zakres zwykłego zarządu,
15. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia nadwyżki finansowej lub pokrycia straty finansowej Stowarzyszenia.

§ 20

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i składa się z Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub z jego upoważnienia Wiceprezes.
3. Zarząd zapewnia Przewodniczącemu Zjazdu i jego zastępcom warunki do wykonywania ich obowiązków statutowych.
4. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż określona niniejszym statutem, Prezes zobowiązany jest wystąpić do Przewodniczącego Zjazdu z wnioskiem o zwołanie Zjazdu w celu uzupełnienia składu Zarządu.
5. Skład Zarządu wybierany jest przez Zjazd spośród kandydatów nie będących przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
6. Do składania oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach niemajątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie. Składanie oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach majątkowych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych, następuje na warunkach określonych w § 28 pkt 1.
7. Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego, ustalonego uchwałą Zjazdu.
8. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Zjazdu.

§ 21

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) wykonywanie planu finansowego stowarzyszenia i uchwał Zjazdu,
 - b) zatwierdzanie struktury organizacyjnej oraz zasad finansowania administracji Stowarzyszenia,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,

- d) przedkładanie Zjazdowi sprawozdań z realizacji uchwał określających kierunki działania Stowarzyszenia,
 - e) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, udzielanie dotacji, grantów i pożyczek zgodnie z zasadami określonymi uchwałami Zjazdu,
 - f) przyjmowanie zapisów, spadków i darowizn oraz organizowanie zbiorów publicznych na rzecz Stowarzyszenia,
 - g) opracowanie projektu planu finansowego,
 - h) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Stowarzyszenia.
2. Zarząd może uchwałą powoływać i likwidować jednostki organizacyjne Stowarzyszenia odpowiedzialne za realizację projektów i programów uchwalonych przez Zjazd. W uchwale określa się zadania, etatyzację oraz zasady wynagradzania, rozliczeń i kontroli.
3. Powołanie bądź likwidacja jednostki, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Zjazdu.

§ 22

1. Do obowiązków Prezesa Zarządu należy:
- a) kierowanie pracą Zarządu,
 - b) reprezentowanie Zarządu Stowarzyszenia,
 - c) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu,
2. Do zadań Skarbnika należy:
- a) założenie i prowadzenie rachunku bankowego,
 - b) prowadzenie księgowości lub nadzór nad księgowością w przypadku powierzenia prowadzenia księgowości osobie trzeciej zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych ustawach,
 - c) przygotowywanie sprawozdań z wykonania planu finansowego,
 - d) zapewnienie przygotowywania sprawozdań wymaganych przez ustawy,
 - e) przygotowywanie założeń do projektu planu finansowego,
 - f) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej przez jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Kontrasygnota Skarbnika jest niezbędna przy wszystkich decyzjach majątkowych i na dokumentach, które mogą pociągnąć za sobą zobowiązania finansowe Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności czy innej okoliczności, uniemożliwiającej kontrasygnatę przez Skarbnika, odbywać się będzie przez osobę przez niego upoważnioną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5-7 członków, w tym przewodniczącego, wybieranych spośród przedstawicieli członków Stowarzyszenia. Jeżeli liczba członków Komisji będzie mniejsza niż określona Statutem, § 20 ust. 4 Statutu, stosuje się odpowiednio.
2. Komisja Rewizyjna odbywa swe posiedzenia nie rzadziej niż raz na rok.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lat. Wybór uzupełniający nowych członków składu nie ma wpływu na długość kadencji Komisji Rewizyjnej.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje z chwilą:
 - a) Odwołania przez Zjazd,
 - b) Odbycia posiedzenia Zjazdu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za rok obrotowy, w trakcie, którego upływała dana kadencja Komisji Rewizyjnej,
 - c) Śmierci,
 - d) wygaśnięcia mandatu do sprawowania funkcji w organach jednostki samorządu terytorialnego, chyba że osoba pełniąca daną funkcję została ponownie wybrana do sprawowania tożsamej funkcji w organach jednostki samorządu terytorialnego.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, o ile w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej zostanie wskazana taka możliwość uczestnictwa wraz z opisem sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
6. Podczas posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywającego się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniona zostanie możliwość co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia Komisji Rewizyjnej w czasie rzeczywistym,
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się w toku jego obrad,
 - c) wykonywania prawa głosu w toku posiedzenia Komisji Rewizyjnej.
7. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń Komisji Rewizyjnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej ustala regulamin przyjęty uchwałą Zjazdu.

§ 24

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. badanie gospodarki finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości i prawidłowości wydatków,
2. badanie sprawozdań finansowych Zarządu,
3. kontrola wykonania uchwał Zarządu oraz działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia o których mowa w § 21 ust. 2 Statutu,
4. składanie Zjazdowi sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§ 25

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie. Uprawnienie to realizują w wykonaniu uchwały Komisji Rewizyjnej określającej zakres czynności kontrolnych i skład zespołu kontrolującego.

ROZDZIAŁ IV

Biuro Stowarzyszenia

§ 26

1. Biuro zapewnia obsługę administracyjno-techniczną władzom Stowarzyszenia.
2. Biurem kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

§ 27

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

§ 28

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia:
 - a) o wartości nieprzekraczającej jednorazowo kwotę 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wymagany jest podpis Prezesa bądź Wiceprezesa,
 - b) o wartości przekraczającej jednorazowo kwotę 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wymagane są łączne podpisy Prezesa i Wiceprezesa.
2. Wydatki Stowarzyszenia następują zgodnie z przyjętym przez Zjazd planem finansowym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 29

Uchwałę o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia może podjąć Zjazd tylko wtedy, gdy w tym celu został zwołany.

§ 30

Zmiana statutu wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

§ 31

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cele przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. Majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy jego członków, w stosunku proporcjonalnym do składek członkowskich wniesionych w ciągu całego okresu uczestnictwa w Stowarzyszeniu.

