

4. Załącznik nr 4 – Obieg karty aglomeracyjnej i role użytkowników

Opis rocznego obiegu karty aglomeracyjnej

Program „Karta aglomeracyjna” funkcjonuje w cyklu rocznym, który rozpoczyna się w październiku roku poprzedzającego, a kończy z upływem grudnia roku obowiązywania karty. Cykl ten można podzielić na cztery główne fazy: przygotowawczą, wdrożeniową, użytkową oraz końcową.

Faza przygotowawcza

Faza przygotowawcza rozpoczyna się jesienią i obejmuje szereg działań organizacyjnych mających na celu kompleksowe przygotowanie programu do funkcjonowania w nadchodzącym roku kalendarzowym. Na tym etapie Administrator dokonuje przeglądu założeń programowych, sprawdza aktualność regulaminu oraz weryfikuje dotychczasowych partnerów. Z partnerami potwierdzany jest udział w kolejnej edycji programu, a także uzgadniany zakres i warunki udzielanych zniżek. Równolegle aktualizowane są informacje o gminach uczestniczących w programie, w tym dane kontaktowe oraz identyfikacja wizualna.

W tym czasie system informatyczny przygotowywany jest do nowej edycji Administrator wprowadza zaktualizowane dane, przypisuje pule kart do poszczególnych gmin, generuje unikalne kody QR oraz przełącza system na nowy cykl roczny. Równolegle opracowywane są materiały promocyjne i informacyjne, które wraz z początkiem nowego roku zostaną udostępnione w aplikacji mobilnej oraz na stronie internetowej programu.

Faza wdrożeniowa

Z początkiem stycznia rozpoczyna się faza wdrożeniowa, skoncentrowana na fizycznym przekazaniu kart mieszkańcom oraz uruchomieniu pełnej funkcjonalności systemu. Gminy otrzymują wcześniej przygotowane karty aglomeracyjne, z przypisanym indywidualnie kodem QR, i rozpoczynają ich dystrybucję wśród mieszkańców. Mieszkaniec ma możliwość ściągnięcia Aplikacji „Karty Aglomeracyjnej” oraz połączenia jej z otrzymaną kartą. Aplikacja nie wymaga rejestracji ani podawania danych osobowych. Użytkownik może dodać kartę do aplikacji, skanując kod QR lub wpisując numer karty, co skutkuje jej przypisaniem do konkretnego urzędnika. Sama ta czynność nie aktywuje karty.

Aktywacja karty aglomeracyjnej następuje w momencie jej pierwszego użycia, tj. zeskanowania kodu QR przez partnera programu w obiekcie udzielającym zniżki. Do tego momentu karta, choć może zostać wydana i podłączona do aplikacji mobilnej przez użytkownika, pozostaje w systemie nieaktywna. Użytkownik może korzystać zarówno z fizycznej wersji karty, jak i z jej cyfrowego odpowiednika w aplikacji. Obie formy są równoważne i powiązane z tym samym unikalnym identyfikatorem. System umożliwia śledzenie użycia karty niezależnie od formy jej okazania.

W tej fazie udostępniane są wszystkie podstawowe funkcje systemu. Użytkownicy zyskują możliwość przeglądania dostępnych obiektów i oferowanych zniżek, partnerzy programu mogą weryfikować wykorzystanie kart w swoich obiektach, a Administrator uzyskuje pełen dostęp do panelu zarządzania, który umożliwia bieżący nadzór nad realizacją programu oraz kontrolę jego przebiegu na poziomie całego systemu.

Faza użytkowa

Faza użytkowa trwa od marca do listopada i obejmuje okres aktywnego korzystania z programu przez mieszkańców. Użytkownicy odwiedzają obiekty partnerskie, okazując kartę w formie fizycznej lub cyfrowej w aplikacji, a partnerzy weryfikują uprawnienie do zniżki poprzez zeskanowanie kodu QR. System automatycznie zapisuje informacje o miejscu i czasie wykorzystania karty, co umożliwia Administratorowi bieżącą analizę efektywności programu oraz tworzenie zestawień statystycznych.

W obiektach partnerskich, po zeskanowaniu papierowej karty z kodem QR, użytkownik ma również możliwość uzyskania informacji o poziomie wykorzystania swojej karty w tym o tym, z których zniżek skorzystał już w danym roku. Dzięki temu użytkownik zachowuje kontrolę nad statusem swojej karty, nawet bez korzystania z aplikacji mobilnej.

Administrator ma możliwość dynamicznego rozszerzania bazy partnerów – każdy nowo dodany obiekt jest natychmiast widoczny w aplikacji i automatycznie aktywowany dla wszystkich użytkowników. System nie przewiduje dedykowanej strony internetowej dla użytkowników – wszelkie informacje i funkcje dostępne są wyłącznie za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

Strona internetowa pełni funkcję panelu zarządzającego – służy do obsługi administracyjnej systemu oraz dostępu do danych statystycznych. Administrator może za jej pośrednictwem wprowadzać zmiany w bazie partnerów, przypisywać pule kart, modyfikować dane o gminach, a także przeglądać i analizować dane zbiorcze dotyczące wykorzystania programu.

Partnerzy korzystają z dedykowanego modułu w aplikacji mobilnej, który umożliwi im weryfikację kart użytkowników, oznaczanie wykorzystania zniżek oraz przeglądanie statystyk dotyczących wyłącznie ich obiektu – w tym liczby wykorzystanych kart, dat ich użycia oraz podstawowych informacji o aktywności użytkowników w odniesieniu do oferty partnera.

Faza końcowa

W grudniu rozpoczyna się faza końcowa, która służy zamknięciu bieżącej edycji i przygotowaniu gruntu pod kolejną. Z dniem 31 grudnia karty przypisane do danego roku tracą ważność. System automatycznie dezaktywuje możliwość korzystania ze zniżek w ramach danej edycji, a użytkownikom wyświetlana jest informacja o konieczności odebrania nowej karty w gminie w związku z rozpoczęciem kolejnego roku. Równocześnie Administrator uzyskuje dostęp do pełnych danych statystycznych, które są archiwizowane na potrzeby raportowania, ewaluacji i planowania przyszłych edycji. Dane dotyczące zakońzonego roku pozostają dostępne w trybie tylko do odczytu – bez możliwości ich edytowania. Proces naturalnie przechodzi w fazę przygotowawczą kolejnej edycji programu, co zamyka i jednocześnie rozpoczyna kolejny roczny cykl działania „Karty aglomeracyjnej”.

Główne założenia obiegu karty aglomeracyjnej:

1. Użytkownik dostaje kartę z kodem QR – to jest jego identyfikator w systemie.
2. Może, ale nie musi, dodać tę kartę do aplikacji, by mieć dostęp do listy partnerów oraz podglądu wykorzystania.
3. Karta (fizyczna lub cyfrowa) zostaje aktywowana dopiero przy pierwszym zeskanowaniu jej w obiekcie partnerskim.
4. Od tego momentu:
 - a. karta uzyskuje status „aktywna”,
 - b. zapisuje się data i miejsce pierwszego i każdego następnego użycia,
 - c. użytkownik może używać obu form wymiennie: kartonika lub aplikacji (korzysta ze zniżek pokazując kod QR na kartoniku lub w aplikacji).

Aplikacja:

- Nie aktywuje karty.
- Tylko „podłącza się” do karty (po kodzie QR lub numerze).
- Umożliwia użytkownikowi: przegląd partnerów, podgląd historii wykorzystania, dostęp do regulaminu itp.
- Dane w aplikacji użytkownika aktualizują się automatycznie poprzez aktualizacje w systemie, niezależnie od tego, czy kod QR został zeskanowany z poziomu aplikacji mobilnej, czy z fizycznej karty.
- Umożliwia partnerowi: zeskanowanie kodu QR z kartonika lub z aplikacji użytkownika, przekazanie informacji do systemu o wykorzystaniu zniżki w danym obiekcie, podgląd poziomu wykorzystania zniżek w swoim obiekcie oraz chwilowy podgląd historii zużycia właśnie zeskanowanej karty.

Statusy karty widoczny w systemie:

1. „Wydana” – przekazana do gminy



a

2. „Podłączona do aplikacji” – użytkownik zeskanował kod w aplikacji i podpiął kartę papierową pod aplikację, ale jeszcze jej nie użył w obiekcie.
3. „Aktywna” – pierwszy raz zeskanowana u partnera. Od tego momentu system śledzi użycie.

Opis ról przewidzianych w projekcie „Karta aglomeracyjna”

W projekcie przewidziane są trzy role funkcjonujące w systemie „Karta aglomeracyjna”: Administratora, Partnera (obiektu udzielającego zniżki) oraz Użytkownika końcowego (mieszkańca). Każda z ról opisana jest z uwzględnieniem zakresu zadań, kompetencji oraz dostępu do systemu (aplikacji lub/i strony).

1. Administrator (Stowarzyszenie Aglomeracja Wroclawska)

1.1. Zakres zadań i odpowiedzialności:

Administrator pełni funkcję centralnego zarządzającego programem „Karta aglomeracyjna”. Odpowiada za całoroczne przygotowanie, wdrożenie, nadzorowanie i ewaluację działania systemu. Do jego zadań należy opracowywanie regulaminu programu na każdy rok, pozyskiwanie oraz weryfikacja partnerów, koordynacja procesu produkcji i dystrybucji kart do gmin, a także komunikacja z gminami uczestniczącymi w programie.

Administrator przypisuje pule kart poszczególnym gminom, zarządza bazą partnerów i obiektów oraz czuwa nad prawidłowym działaniem aplikacji i systemu informatycznego. Prowadzi także analizę danych statystycznych w celu oceny skuteczności programu i planowania kolejnych edycji. Ma również możliwość podglądu, czy dana karta została podpięta do aplikacji mobilnej.

1.2. Dostępność do systemu:

Administrator posiada dostęp do panelu administracyjnego w formie strony internetowej, będącego częścią systemu. Z poziomu strony może:

- wprowadzać, edytować i usuwać dane partnerów oraz gmin,
- przypisywać karty do gmin i monitorować ich aktywację,
- zarządzać edycjami rocznymi programu,
- zbiorczo – rocznie unieważniać karty,
- przeglądać dane statystyczne – zbiorczo oraz szczegółowo (według obiektów, kart, gmin, terminów),
- publikować aktualizacje treści systemowych (regulamin, informacje o programie),
- dodawać nowych partnerów w trakcie roku,
- tworzyć konta pracownikom partnerów,
- dezaktywować karty tj. rozłączać ich połączenie z konkretną aplikacją, umożliwiając w ten sposób połączenie karty z aplikacją zainstalowaną na innym niż dotychczasowe urządzenie mobilne.

Administrator nie korzysta z aplikacji mobilnej jako użytkownik końcowy, ale posiada uprawnienia systemowe do monitorowania i zarządzania danymi powiązаныmi z jej działaniem.

Administrator będzie mieć dostęp do statystyk, np.:

- liczba kart wydanych,
- liczba kart podłączonych do aplikacji,
- liczba kart aktywowanych,
- podział wykorzystania wg gmin i partnerów.

Możliwe będzie też sprawdzenie statusu pojedynczej karty, np.:

- nr karty: 0001 8239
- gmina: Kobierzyce
- przypisana do aplikacji: tak
- aktywna: tak

- data pierwszego użycia: 23.04.2025
- zużycie: obiekt + data wykorzystania

2. Partner (obiekt udzielający zniżek)

2.1. Zakres zadań i odpowiedzialności:

Partner jest obiektem uczestniczącym w programie, który udziela zniżek użytkownikom programu „Karta aglomeracyjna” i bierze udział w jego realizacji. Zadaniem partnera jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do oferowanych benefitów oraz ich weryfikacja na miejscu – poprzez zeskanowanie aplikacją panelem partnera kodu QR znajdującego się na karcie (fizycznej) lub w aplikacji mobilnej, jak i odręczne wpisanie numeru karty do aplikacji.

Po odczytaniu kodu QR partner potwierdza wykorzystanie zniżki i ma wgląd w podstawowe informacje o danej karcie, w tym o tym, czy została ona wcześniej wykorzystana w obsługiwanym obiekcie. Partner odpowiada również za aktualność danych dotyczących swojej oferty – takich jak opis zniżki, lokalizacja, godziny otwarcia – przy czym zmiany te wymagają zgłoszenia mailowego do Administratora. Administrator ze swojego poziomu wprowadza zmiany w aplikacji Partnerowi.

Dostępność do aplikacji:

Partnerzy mają dostęp do modułu aplikacji przeznaczonego dla Partnerów, który umożliwia:

- skanowanie i weryfikację kodów QR (opcjonalnie również przez aplikację skanującą),
- podgląd statystyk wykorzystania kart w swoim obiekcie (łącznie i wg dat),
- krótkotrwały podgląd historii użycia właśnie zeskanowanej karty,
- dostęp do dokumentów informacyjnych i regulaminu programu.

Partner nie posiada dostępu do danych innych obiektów ani do informacji o użytkownikach poza danymi bezpośrednio związanymi z odczytem kodu QR lub zarządzanymi przez nich obiektami.

W przypadku zawieszenia działania systemu lub wystąpienia innych problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z aplikacji, obiekt będzie miał możliwość tymczasowego udokumentowania użycia kart poprzez sporządzenie pisemnej listy (zestawienia) numerów kart osób korzystających ze zniżek. Po ustaniu usterki partner będzie mógł samodzielnie wprowadzić dane z zestawienia do systemu („z palca”), w celu ich uzupełnienia i zachowania ciągłości ewidencji użytych kart.

3. Użytkownik końcowy (mieszkaniec gminy)

3.1. Zakres zadań i odpowiedzialności:

Użytkownik końcowy to mieszkaniec gminy uczestniczącej w programie, który otrzymał kartę aglomeracyjną. Może on połączyć kartę z aplikacją mobilną, skanując kod QR, co umożliwia jej przypisanie do urządzenia mobilnego. Samo przypisanie do aplikacji nie oznacza aktywacji karty. Karta uzyskuje status aktywnej dopiero w momencie jej pierwszego użycia u partnera.

Karta daje użytkownikowi prawo do skorzystania ze zniżek w obiektach partnerskich zarówno w formie cyfrowej (w aplikacji pokazując kod QR), jak i fizycznej (papierowa karta z kodem QR). Aplikacja nie wymaga zakładania konta ani podawania danych osobowych. Użytkownik ma możliwość sprawdzenia, w których obiektach skorzystał ze zniżek oraz zapoznania się z aktualną listą partnerów programu.

3.2. Dostępność do systemu:

Użytkownik końcowy korzysta wyłącznie z aplikacji mobilnej. Z jej poziomu może:

- Podpiąć kartę do aplikacji (poprzez skanowanie kodu QR lub wpisanie numeru karty),

- przeglądać listę dostępnych obiektów i opis zniżek,
- filtrować i wyszukiwać oferty (np. według lokalizacji, kategorii),
- sprawdzić, gdzie już wykorzystał kartę,
- usunąć kartę z aplikacji dwa razy w roku w celu ponownego przypisania jej do innego urządzenia mobilnego,
- zapoznać się z regulaminem programu oraz informacjami ogólnymi o programie i gminie.

Użytkownik nie ma dostępu do strony internetowej ani do żadnych funkcji administracyjnych systemu.

W przypadku chęci zainstalowania aplikacji na innym urządzeniu mobilnym, bez możliwości dezaktywacji samodzielnej (w przypadku np. zgubienia telefonu lub wykorzystania limitu dezaktywacji) należy zgłosić taką potrzebę do Administratora, podając numer przypisanej karty. Administrator umożliwi ponowną instalację poprzez dezaktywację karty w systemie, co pozwoli na jej ponowne przypisanie do nowego urządzenia.

